



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
13» ноября 2025 г. № 413
Ректор  В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление информационных технологий (далее - УИТ) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту - Университет).

1.2. УИТ осуществляет деятельность по обеспечению эффективного использования: программных средств и информационных систем, технических средств информационной сети; коммуникационных ресурсов и связи; звукового, мультимедийного и телекоммуникационного оборудования; терминальных классов, оборудования лекционных аудиторий и обеспечения информационной безопасности. Является элементом информационно-технической инфраструктуры Университета.

1.3. УИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. УИТ непосредственно подотчетен ректору.

1.5. Работники УИТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника УИТ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием Университета.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основные задачи УИТ:

3.1.1. Сопровождение и эксплуатация технических, программных и информационных ресурсов Университета;

3.1.2. Внедрение современных аппаратных, системных, прикладных программных средств информационных технологий и систем для наполнения информационной сети Университета современными программными и информационными ресурсами;

3.1.3. Разработка, внедрение и сопровождение современных технологий информационной безопасности от несанкционированного использования и воздействий.

4. СТРУКТУРА

4.1. Структуру и штаты УИТ утверждает ректор Университета.

4.2. Требования к работникам УИТ, их должностные обязанности и права определяются должностными инструкциями.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Для решения возложенных на него задач УИТ выполняет следующие функции:

5.1.1. Выполняет работы по автоматизации деятельности структурных подразделений Университета путем внедрения современных информационных технологий и систем в делопроизводство и документооборот и формированию интегрированной автоматизированной системы управления Университетом.

5.1.2. Обеспечивает сопровождение локальной компьютерной и телекоммуникационной сети Университета.

5.1.3. Осуществляет оборудование новых учебных и мультимедийных аудиторий по заявкам от структурных подразделений и кафедр Университета согласно плану информатизации.

5.1.4. Проводит работы по установке и сопровождению системных и прикладных программных продуктов, обеспечивающих функционирование централизованных хранилищ данных и информационных систем для решения задач по направлениям деятельности Университета.

5.1.5. Разрабатывает технические и системные решения и выполняет комплекс мероприятий по защите информации для обеспечения должного уровня информационной безопасности Университета.

5.1.6. Обеспечивает техническую, системную, методическую и программную поддержку внедрения и сопровождения системы дистанционного обучения, в т.ч. использующих возможности мультимедиа (аудио-, видеоконференции, связь и др.).

5.1.7. Осуществляет внедрение современных информационных технологий и систем для решения задач по направлениям деятельности различными структурными подразделениями Университета.

5.1.8. Производит экспертизу новых программных продуктов на предмет технической возможности и целесообразности использования их в Университете.

5.1.9. Готовит предложения по приоритетам внедрения современных информационных технологий на основе обобщения и изучения передового опыта.

5.1.10. Координирует процесс создания и использования в Университете и его филиалах автоматизированных и информационно-вычислительных систем и сетей.

5.1.11. Обеспечивает стабильную и бесперебойную работы технических средств обучения, мультимедийного оборудования, коммуникаций и оборудования коммуникационной системы.

5.1.12. Выполняет работы по эксплуатации и обеспечению цикла обновления офисной техники, компьютеров и средств связи.

5.1.13. Обеспечивает движение и сохранность материальных ценностей и эффективное использование в учебном процессе компьютерной техники, терминальных классов и мультимедийных аудиторий, закрепленных за УИТ.

5.1.14. Организует эффективное использование офисной техники.

5.1.15. Участвует в обучении работников Университета и его филиалов использованию новых информационных технологий и систем.

5.1.16. Обеспечивает координацию работ в области использования программных средств в Университете и его филиалах.

5.1.17. Готовит, в пределах своей компетенции, предложения руководству Университета по объемам и порядку финансирования работ в сфере информатизации.

5.1.18. Отслеживает направления и тенденции развития информационных систем, программных средств, баз и банков данных.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. УИТ получает от руководства Университета приказы и распоряжения по созданию и приобретению информационных ресурсов и оборудования.

6.2. УИТ на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Университета составляет и предоставляет руководству Университета предложения по приобретению оборудования и выполнению работ по формированию ресурсов информационной сети Университета.

6.3. УИТ на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Университета предоставляет доступ к ресурсам и сервисам информационной сети Университета, выполняет работы по установке и обслуживанию оборудования информационной сети Университета.

7. ПРАВА

7.1. УИТ имеет право:

7.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию по вопросам деятельности УИТ.

7.1.2. Взаимодействовать с различными организациями по вопросам, входящим в компетенцию УИТ.

7.1.3. Использовать системы внешней и внутренней связи и телекоммуникаций Университета.

7.1.4. Вносить на рассмотрение ректора Университета проекты распоряжений и приказов по вопросам, относящимся к компетенции УИТ.

7.1.5. Привлекать для экспертизы проектов и программ информатизации ученых и специалистов, в том числе на договорной основе по согласованию с ректором Университета.

7.1.6. Участвовать в семинарах и конференциях по проблемам внедрения современных информационных технологий.

7.1.7. Планировать в установленном порядке командировки работников УИТ.

7.1.8. Повышать квалификацию работников УИТ в области информационных технологий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УИТ задач и функций несет начальник УИТ.

8.2. Ответственность других работников УИТ устанавливается должностными инструкциями и индивидуальными трудовыми договорами.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Для оценки деятельности УИТ устанавливается комплекс количественных и качественных показателей, связанных с оценкой результатов деятельности подразделения.

9.2. К качественным показателям относятся: внедрение новой техники, технологий, многофункционального и высокопроизводительного оборудования, современного системного, прикладного и сервисного программного обеспечения.

9.3. К количественным показателям относятся: зоны обслуживания, количество оборудования, объемы работ по направлениям, количество заявок на обслуживание и приобретение.

Начальник управления информационных технологий



С.В. Лютиц

СОГЛАСОВАНО:

И.о.начальника управления финансов
и кадровой работы – финансового директора



З.В. Иценкова

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 428

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

5 (12/11) лист 08

Ректор Сибирской Университета потребительской
кооперации (СибУПК)



Вакайтис Валерия Ивановна

